

En el siguiente documento puedes leer los **Términos y Condiciones** que todo candidato acepta al realizar una prueba LINGUASKILL. En primer lugar encontrarás los aplicables a la versión 'desde casa' y a continuación los que aplican a la versión 'presencial'.

TÉRMINOS Y CONDICIONES LINGUASKILL MODALIDAD “DESDE CASA”

ACUERDO PARA LA VIGILANCIA A DISTANCIA

El Candidato por la presente declara que desea matricularse en el examen Linguaskill a realizarse a condición de que el examen se realice en línea y vigilado a distancia en la dirección aquí proporcionada y con ese fin adjunta una copia de un documento de identificación personal válido y actual.

LENGUAS VIVAS EXAMS, en adelante “Agente Linguaskill” (con dirección en Calle Palleter 43, 46008 de Valencia, CIF B98661408, info@lenguasvivasesams.com), actuando en calidad de socio distribuidor del examen Linguaskill, se compromete a proporcionar los servicios de examen en la modalidad en línea y bajo vigilancia a distancia mediante el uso de tecnología de supervisión remota (RP), y con dicho fin ambos firman el presente acuerdo, que estipula lo siguiente:

CONDICIONES DEL SERVICIO

1. Servicios proporcionados por el Agente Linguaskill

El Agente Linguaskill se compromete a:

- Proporcionar al candidato acceso a la plataforma de examen en línea y al sistema de RP.
- Supervisar la administración de la prueba.
- Enviar los resultados a la dirección de correo electrónico proporcionada por el Candidato, siempre que no se haya detectado algún motivo para no facilitar los resultados (ver puntos 4 y 5).

2. Tasas de matrícula y política de cancelaciones

El Candidato se compromete a pagar la cantidad de €110 (3 módulos), €80 (2 módulos) o €50 (1 módulo), cantidad que constituirá la tasa de matrícula.

En los siguientes casos, las tasas de matrícula no se devolverán, ni la fecha del examen se cambiará, si el Candidato:

- No informara al Agente Linguaskill de la imposibilidad de realizar el examen en la fecha y hora previstas por motivos médicos o situación familiar, suficientemente documentada.
- No se conectase a la plataforma en línea dentro de la hora prevista.
- No siguiera las instrucciones u obedeciera las normas de seguridad del examen durante su desarrollo (véase “Administración del examen” y “Mala praxis”).

El Agente Linguaskill podría retrasar/aplazar la fecha del examen por motivos técnicos que no sean responsabilidad del candidato y que pudieran afectar negativamente al examen.

3. Requisitos técnicos

El candidato confirma que tiene acceso a:

- Ordenador con cámara web, auriculares y micrófono
- Sistema operativo Windows 8 o superior (no funciona con sistema MACOS de Apple)
- Mínimo de 512kbps de velocidad de internet
- Pantalla de 13” o mayor, con resolución mínima de 1280px x 720px
- Aplicación SUMADI instalada (el Candidato recibirá instrucciones después de la matriculación)
- Navegador Google Chrome

4. Administración del examen

El Candidato deberá enviar una copia de su DNI/Pasaporte al Agente Linguaskill en el momento

de la matriculación. Se le pedirá al candidato que muestre su DNI/pasaporte frente a la cámara del ordenador antes de comenzar el examen. El sistema de RP contratado almacenará una grabación del transcurso del examen y de la actividad de la pantalla durante la duración del examen.

5. Mala praxis

El Agente Linguaskill informará a Cambridge Assessment English —y cuando fuera necesario a las autoridades pertinentes— sobre cualquier caso de mala práctica detectado durante la administración del examen. Se entienden como mala praxis: la suplantación de identidad, falsificación de la identidad, uso de herramientas no autorizadas, comunicación con terceros y cualquier otra conducta del Candidato que pueda invalidar la prueba. Aquellos candidatos que incurran en este tipo de negligencias no recibirán los resultados de la prueba, que se considerará nula y sin valor, y por la cual no recibirán reembolso alguno.

Además, Cambridge Assessment English se reserva el derecho de no publicar los resultados ni emitir el informe de cualquier persona si considera que hay evidencias razonables para considerar que el resultado de un examen no es un indicador fiable de la capacidad del candidato.

6. Reglas del examen

El Candidato:

- Debe estar en un lugar silencioso y tranquilo durante todo el examen.
- Debe hacer el examen en una mesa o escritorio despejado.
- Debe asegurarse de que no hay textos en las paredes o el escritorio.
- Únicamente podrán utilizarse auriculares o cualquier otro tipo de equipo de audio durante el módulo “Speaking” y la parte de “listening” del módulo “Reading & Listening”. No está permitido el uso de auriculares en el módulo “Writing” y en la parte “reading” del módulo “Reading & Listening”.
- Puede tomarse descansos entre cada parte del examen; independientemente de si se toma descansos o no, el proceso de verificación de identidad se repetirá al inicio de cada parte.
- No debe: comunicarse con otra persona, utilizar un teléfono bajo cualquier circunstancia, abandonar la habitación del examen, utilizar materiales no autorizados. Cualquiera de estas circunstancias se consideraría mala praxis, por lo que el examen sería invalidado y el Candidato no recibiría ningún resultado. Tampoco se le devolverían las tasas de matriculación.

Además:

- No está permitido que otra persona entre en la habitación mientras se realiza el examen.
- Debe haber una iluminación suficiente en la habitación, y la luz no debe venir de detrás del candidato.
- No se permiten los siguientes objetos sobre el escritorio: libros, papel, lápices o bolígrafos, libros de texto, libretas, teléfonos o tablets. Solo se permitirá durante el módulo “Speaking” aquel material estrictamente necesario para poder tomar notas si el Candidato lo considera oportuno (papel en blanco y bolígrafo/lápiz)
- No está permitido tomar notas durante el examen en los módulos de “Reading & Listening” y “Writing”, pues el Centro Examinador no puede comprobar que se estén utilizando objetos no permitidos. En el módulo de “Speaking” sí que está permitido tomar notas sobre un papel en blanco.
- En el ordenador, solo puede estar abierta la ventana del examen: el resto de programas y ventanas deben cerrarse antes de empezar el examen.
- Las decisiones del Centro Examinador son definitivas.

7. SUMADI App

En los 4-5 días anteriores al examen, el candidato recibirá un correo de confirmación con instrucciones para descargar y usar la aplicación SUMADI y poder realizar Linguaskill desde casa. Es responsabilidad del candidato descargarse la aplicación y comprobar que funciona antes del día del examen.

8. Cancelaciones

Las cancelaciones y devoluciones se han de solicitar por escrito a **exams@lenguasvivasesams.com**. La cancelación de la matrícula sólo se puede hacer **hasta 3 días después de cerrarse el plazo de matrícula**. Habrá un cargo de un 20% de las tasas correspondientes en concepto de gastos de administración.

Después de esta fecha, las devoluciones sólo se realizarán por razones de salud y mediante la presentación de un certificado médico. Se efectuará igualmente un cargo del 20% de las tasas y la aceptación del certificado y la devolución del 80% de las tasas queda a discreción de Lenguas Vivas. En este caso, el plazo de cancelación será hasta el tercer día hábil posterior al examen.

9. Publicación de los resultados

El Agente Linguaskill se compromete a enviar al candidato el informe de resultados a su dirección de correo electrónico una vez esté disponible y siempre que el candidato no haya contravenido ninguna de las normas establecidas o sus resultados no sean considerados un indicador fiable de su capacidad.

10. Política de seguridad y protección de datos

- Los datos personales que se recopilarán durante la matriculación incluyen nombre, apellidos, dirección de correo electrónico, número de teléfono móvil y una copia digital del documento de identificación del candidato. Además, durante la administración del examen, también se podrán almacenar capturas de pantalla, fotos de la cámara web y transmisiones de vídeo, incluido el audio. Estos datos se utilizarán únicamente con el fin de llevar a cabo la sesión de examen de Linguaskill y no se compartirán con terceros, que no sean los administradores de datos a continuación indicados, para ningún otro propósito.
- Queda informado el Candidato de que el Agente Linguaskill es el controlador de los datos a los efectos del presente acuerdo. El Candidato puede ejercer sus derechos legales con respecto al derecho de acceso, cancelación, rectificación, eliminación y portabilidad de datos contactando con el Agente Linguaskill en la dirección indicada anteriormente. El Candidato también ha sido informado de que los administradores de datos incluyen al Agente Linguaskill, SUMADI y Cambridge Assessment English.

El Candidato por la presente confirma que ha leído las Condiciones del Servicio, las comprende en su totalidad, y en particular que está de acuerdo con el propósito del uso y la gestión de sus datos personales y está al tanto de las consecuencias derivadas de la detección de posibles infracciones, ya fuera por el sistema RP o por supervisores humanos.

TÉRMINOS Y CONDICIONES LINGUASKILL MODALIDAD “PRESENCIAL”

El Candidato por la presente declara que desea matricularse en el examen Linguaskill a realizarse a condición de que el examen se realice en las instalaciones de la UCH CEU, el día y en el turno (mañana o tarde) especificado en la convocatoria y con ese fin adjunta una copia de un documento de identificación personal válido y actual.

LENGUAS VIVAS EXAMS, en adelante “Agente Linguaskill” (con dirección en Calle Palleter 43, 46008 de Valencia, CIF B98661408, info@lenguasvivasesams.com), actuando en calidad de socio distribuidor del examen Linguaskill, se compromete a proporcionar los servicios de examen en la modalidad presencial, y con dicho fin ambos firman el presente acuerdo, que estipula lo siguiente:

CONDICIONES DEL SERVICIO

1. Servicios proporcionados por el Agente Linguaskill

El Agente Linguaskill se compromete a:

- Proporcionar al candidato acceso a la plataforma de examen de forma presencial.
- Supervisar la administración de la prueba.

- Enviar los resultados a la dirección de correo electrónico proporcionada por el Candidato siempre que no se haya detectado algún motivo para no facilitar los resultados (ver puntos 5 y 6).

2. Tasas de matrícula y política de cancelaciones

El Candidato se compromete a pagar la cantidad de €110 (3 módulos), €80 (2 módulos) o €50 (1 módulo), cantidad que constituirá la tasa de matrícula.

En los siguientes casos, las tasas de matrícula no se devolverán, ni la fecha del examen se cambiará, si el Candidato:

- No informara al Agente Linguaskill de la imposibilidad de realizar el examen en la fecha y hora previstas por motivos médicos o situación familiar, suficientemente documentada.
- No siguiera las instrucciones u obedeciera las normas de seguridad del examen durante su desarrollo (véase “Administración del examen” y “Mala praxis”).

El Agente Linguaskill podría retrasar/aplazar la fecha del examen por motivos técnicos que no sean responsabilidad del candidato y que pudieran afectar negativamente al examen.

3. Administración del examen

El Candidato deberá enviar una copia de su DNI/Pasaporte al Agente Linguaskill en el momento de la matriculación. El candidato deberá llevar consigo su DNI/pasaporte el día del examen para identificarse correctamente y poder realizar la prueba.

4. Presencialidad (sujeta a situación sanitaria)

El Agente Linguaskill podrá cambiar la modalidad de la convocatoria a “desde casa” si la situación sanitaria lo requiere, previo aviso al Candidato. Si el candidato no pudiera realizar el examen en la fecha asignada por causa justificada o no dispusiera de los medios necesarios para realizarla, se le devolverían el 100% de las tasas de examen.

5. Mala praxis

El Agente Linguaskill informará a Cambridge Assessment English —y cuando fuera necesario a las autoridades pertinentes— sobre cualquier caso de mala práctica detectado durante la administración del examen. Se entienden como mala praxis: la suplantación de identidad, falsificación de la identidad, uso de herramientas no autorizadas, comunicación con terceros y cualquier otra conducta del Candidato que pueda invalidar la prueba. Aquellos candidatos que incurran en este tipo de negligencias no recibirán los resultados de la prueba, que se considerará nula y sin valor, y por la cual no recibirán reembolso alguno.

Además, Cambridge Assessment English se reserva el derecho de no publicar los resultados ni emitir el informe de cualquier persona si considera que hay evidencias razonables para considerar que el resultado de un examen no es un indicador fiable de la capacidad del candidato.

6. Cancelaciones

Las cancelaciones y devoluciones se han de solicitar por escrito a **exams@lenguasvivasesxams.com**. La cancelación de la matrícula sólo se puede hacer **hasta 3 días después de cerrarse el plazo de matrícula**. Habrá un cargo de un 20% de las tasas correspondientes en concepto de gastos de administración.

Después de esta fecha, las devoluciones sólo se realizarán por razones de salud y mediante la presentación de un certificado médico. Se efectuará igualmente un cargo del 20% de las tasas y la aceptación del certificado y la devolución del 80% de las tasas queda a discreción de Lenguas Vivas. En este caso, el plazo de cancelación será hasta el tercer día hábil posterior al examen.

7. Publicación de los resultados

El Agente Linguaskill se compromete a enviar al candidato el informe de resultados a su dirección de correo electrónico una vez esté disponible y siempre que el candidato no haya contravenido ninguna de las normas establecidas o sus resultados no sean considerados un indicador fiable de su capacidad.

8. Política de seguridad y protección de datos

- Los datos personales que se recopilarán durante la matriculación incluyen nombre, apellidos, dirección de correo electrónico, número de teléfono móvil y una copia digital del documento de identificación del candidato. Además, durante la administración del examen, también se podrán almacenar capturas de pantalla, fotos de la cámara web y transmisiones de vídeo, incluido el audio. Estos datos se utilizarán únicamente con el fin de llevar a cabo la sesión de examen de Linguaskill y no se compartirán con terceros, que no sean los administradores de datos a continuación indicados, para ningún otro propósito.
- Queda informado el Candidato de que el Agente Linguaskill es el controlador de los datos a los efectos del presente acuerdo. El Candidato puede ejercer sus derechos legales con respecto al derecho de acceso, cancelación, rectificación, eliminación y portabilidad de datos contactando con el Agente Linguaskill en la dirección indicada anteriormente. El Candidato también ha sido informado de que los administradores de datos incluyen al Agente Linguaskill, SUMADI y Cambridge Assessment English.

El Candidato por la presente confirma que ha leído las Condiciones del Servicio, las comprende en su totalidad, y en particular que está de acuerdo con el propósito del uso y la gestión de sus datos personales y está al tanto de las consecuencias derivadas de la detección de posibles infracciones, ya fuera por el sistema RP o por supervisores humanos.